



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ผลการดำเนินแผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์จิตตปัญญาศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
1	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	พัฒนา ความสามารถ ของพนักงานให้ สอดคล้องกับ เป้าหมายของ องค์กร รวมถึง สร้าง ความก้าวหน้า ในอาชีพของ บุคลากรของ ศูนย์จิตต ปัญญาศึกษา / บุคลากรศูนย์ จิตตปัญญา ศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประกาศใช้แผน ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	กรกฎาคม 2566- กันยายน 2566	ไม่มี
2	การขออนุมัติจัดสรรอัตราพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และแผนอัตรากำลัง	ขออัตรากำลัง เพิ่ม จำนวน 1 อัตราในฝ่าย ฝึกอบรม ได้แก่ เจ้าหน้าที่ ฝึกอบรม ซึ่งมี บทบาทสำคัญ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ได้รับจัดสรร อัตราเพิ่มเติม ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ฝึกอบรม จำนวน 1 อัตรา	เมษายน - สิงหาคม 2567	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
		ในการ ดำเนินงานเชิง รุกตาม ยุทธศาสตร์ของ ศูนย์จิตต ปัญญาศึกษา เป็นส่วนหนึ่งที่ ช่วยสนับสนุน กลยุทธ์ของ องค์กร เพิ่ม ประสิทธิภาพ การทำงาน การหารายได้ เพื่อการเติบโต ส่งเสริม ภาพลักษณ์ของ องค์กรจาก ภายนอก และ เสริมสร้าง หลักสูตรที่อยู่ บนฐานของ จิตตปัญญา ศึกษาให้เป็น					

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
		ยอมรับในสังคม วงกว้าง					
3	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	สรรหาและ คัดเลือก บุคลากรสาย วิชาการ 1 อัตรา บุคลากรสาย สนับสนุน 1 อัตรา ให้ สอดคล้องตาม ความต้องการ ของศูนย์จิตต ปัญญาศึกษา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สรรหาแล้ว เสร็จ จำนวน 1 อัตรา สาย สนับสนุน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ฝึกอบรม	กันยายน 2567- ธันวาคม 2567	-ตำแหน่งสาย วิชาการ: การสรรหา ตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่ สามารถสรรหาผู้มา ดำรงตำแหน่งได้ -ตำแหน่งสาย สนับสนุน :มี บุคลากรสมัครเข้า มาในระบบ E- Recruitment ของ มหาวิทยาลัย จำนวนมาก แต่มา สอบจริงจำนวนน้อย กว่าที่คาดการณ์ไว้
4	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	สร้างความ ชัดเจนเกี่ยวกับ เป้าหมายและ ความคาดหวัง ในการทำงาน เพื่อให้บุคลากร สามารถ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรศูนย์ จัดทำข้อตกลง การปฏิบัติงาน และรับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม รอบระยะเวลา	1 กรกฎาคม 2566-30 มิถุนายน 2567	มีบุคลากรบางส่วน (ร้อยละ 10) จัดทำ ข้อตกลงการ ปฏิบัติงานล่าช้ากว่า กำหนด

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
		พร้อมกับเติม เต็มศักยภาพ ของบุคลากร			ที่กำหนด กว่า ร้อยละ 90		

ผลการดำเนินแผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของศูนย์จิตตปัญญาศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
1	แผนการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ การ พัฒนาด้านจิตใจ ตลอดจน ความสามารถในการปรับตัวทุกๆ ด้านให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้น การเตรียมความพร้อมให้กับ บุคลากร เพื่อรองรับงานที่จะต้อง รับผิดชอบในอนาคต (Future การพัฒนา Talent ตาม แผนพัฒนารายบุคคล โดยจัดทำ แ ผ น พ	พัฒนาศักยภาพ บุคลากรของ ศูนย์จิตต ปัญญาศึกษา อย่างเป็นระบบ และสอดคล้อง กับความ ต้องการของตัว บุคลากรและ ศูนย์จิตต ปัญญาศึกษา / บุคลากร ศูนย์จิตต ปัญญาศึกษา	67,000.00 บาท	52,215.12 บาท	บุคลากรของ ศูนย์ได้รับการ พัฒนาให้มี ความสามารถ และศักยภาพ ในการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม แผนพัฒนา บุคลากร และ การพัฒนา IDP รายบุคคล โดย มีเป้าหมายให้ บุคลากรทุกคน มีความรู้ และ ทักษะที่	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
	20%, Education: Formal Leaning 10%) การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพ หรือเทคนิค วิธีการ วิทยาการใหม่ๆ ตามตำแหน่ง				เหมาะสมกับ หน้าที่ รับผิดชอบ		
2	การพัฒนาความก้าวหน้าในสาย งาน (Career Path) งานความก้าวหน้าในสายวิชาการ และสนับสนุน (ฝ่ายบริหารงานวิจัยดำเนินการ ตั้งหลักเกณฑ์และอัตราการ สนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความ วิชาการและบทความวิจัยใน วารสารวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงาน ให้แก่บุคลากรภายในศูนย์ทั้ง สายวิชาการและสายสนับสนุน	เพื่อการ สนับสนุน ความก้าวหน้า ในสายงานของ บุคลากรศูนย์ จิตตปัญญา ศึกษา / บุคลากรศูนย์ จิตตปัญญา ศึกษา	300,000.00 บาท	ไม่ใช่ งบประมาณ	ผลงานทาง วิชาการของ คณาจารย์ เพิ่มขึ้น โดย ในช่วงเดือน ตุลาคม 2566 ถึงกันยายน 2567 มีดังนี้ -ระดับ นานาชาติ 1. บทความ สำหรับส่ง วารสาร นานาชาติ ที่ ได้รับการตอบ รับจากวารสาร แล้วมี 2 เรื่อง	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
					กำลังรอกการ ตีพิมพ์ 2. บทความ สำหรับส่ง วารสาร นานาชาติ ที่ส่ง วารสารแล้ว กำลังรอกการ พิจารณาจาก วารสาร 2 เรื่อง 3. บทความ สำหรับส่ง วารสาร นานาชาติ ที่ คณาจารย์ กำลังเขียนอยู่ 4 เรื่อง - ระดับชาติ 1. มีบทความ ทางวิชาการที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน วารสาร		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
					ระดับชาติ 3 เรื่อง 2. มีบทความ ทางวิชาการที่ ได้รับการตอบ รับจากวารสาร แล้ว รอการ ตีพิมพ์ 2 เรื่อง 3. มีบทความ ทางวิชาการที่ กำลังรอตอบ รับจากวารสาร 2 เรื่อง 4. มีบทความ ทางวิชาการที่ ได้นำเสนอใน งานประชุม วิชาการ (มี proceeding) 11 เรื่อง		
3	พัฒนาระบบในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรผ่านกิจกรรมสัมมนา บุคลากรประจำปี	ถ่ายทอด แนวทางการ ดำเนินงานจาก ผู้บริหารองค์กร	150,000.00 บาท	118,493.00 บาท	1.แผนปฏิบัติ การ (action plan) ของ องค์กร	กำหนดจัดขึ้น ในช่วงเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม 2567	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
		พัฒนาทีม และ รับฟังความ ต้องการของ บุคลากร / บุคลากรศูนย์ จิตตปัญญา ศึกษา			2.ผู้เข้าอบรมได้ มองเห็น ความสำคัญกับ การพัฒนาการ ทำงาน และ เห็นถึงแนวทาง ในการปรับปรุง ชีวิต ความสามารถ ในการ ปฏิบัติงานของ ตนเอง 3.เพื่อให้เกิด ความสามัคคี ความร่วมมือ กัน และสร้าง สัมพันธภาพที่ดี ให้กับบุคลากร		
4	โครงการฝึกอบรมพัฒนาการ ปฏิบัติงาน หัวข้อ “การป้องกัน การทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน และการมีส่วนได้ส่วนเสียใน องค์กร”	พัฒนาและ สร้างการ ตระหนักรู้เพื่อ ป้องกันความ เสี่ยงจากการ ทุจริตระหว่าง	9,000.00 บาท	3,250.00 บาท	บุคลากรของ ศูนย์ ร้อยละ 100 ทำงาน โดยยึดถือ ระเบียบ กฎหมาย	มกราคม 2567 - เมษายน 2567	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
		การดำเนินงาน ในองค์กร / บุคลากรศูนย์ จิตตปัญญา ศึกษา			คุณธรรม จริยธรรมมี ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน เพื่อความ โปร่งใส และ ป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อน และมี ความประพฤติ ปฏิบัติงานไม่ ยุ่งเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ ทับซ้อน		

ผลการดำเนินแผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาด้านสวัสดิการให้แก่บุคลากรของศูนย์จิตตปัญญาศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
1	จัดโครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพสำหรับบุคลากรศูนย์จิตตปัญญาศึกษาประจำปี 2567	สร้างการตระหนักรู้ใน เรื่องการดูแลสุขภาพ และสนับสนุนให้เกิดสุข ภาวะทางกายและใจ ของบุคลากร /	24,000.00 บาท	23,000.00 บาท	บุคลากรศูนย์ เข้าร่วมเกินร้อยละ 50 แบ่ง ออกเป็น	จำนวน 4 ครั้ง ตลอด ปีงบประมาณ ดังนี้	บุคลากร บางส่วนติด ภารกิจทำให้ไม่ สามารถเข้าร่วม ได้

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
		บุคลากรศูนย์จิตต ปัญญาศึกษา			- บุคลากรสาย วิชาการ จำนวน 5 คน (คิดเป็น ร้อยละ 71.42 จากบุคลากร สายวิชาการ ทั้งหมด) - บุคลากรสาย สนับสนุน จำนวน 7 คน (คิดเป็นร้อยละ 58.33 จาก บุคลากรสาย สนับสนุน ทั้งหมด)	ครั้งที่ 1 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 19 เมษายน 2567 ครั้งที่ 3 วันที่ 14 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 4 วันที่ 16 สิงหาคม 2567	
2	โครงการ OP CE VIRTUAL RUN ชวนออกวิ่งสะสมระยะทาง วิ่งที่ ไหน ตอนไหนก็ได้ ได้ทั้งสุขภาพ กาย ได้ทั้งของรางวัลสุดปัง	เพื่อให้อาจารย์และ บุคลากร ของศูนย์ ใช้ เวลาว่างในการออก กำลังกาย เพื่อสุขภาพ อย่างเนื่อง ได้วางแผน สร้างวินัย มีความ รับผิดชอบต่อตนเอง ในการดูแลสุขภาพส่วน บุคคล	6,000.00 บาท	2,026.00 บาท	มีผู้ลงทะเบียน เข้าร่วม โครงการทั้งสิ้น จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ของ บุคลากร ทั้งหมด มีผู้ ได้รับเงินรางวัล	1 กรกฎาคม 2567 -30 พฤศจิกายน 2567	บุคลากร ส่วนมากให้ ความสนใจเข้า ร่วมกิจกรรม เป็นอย่างดีใน ช่วงแรกเท่านั้น

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
					จำนวน 7 คน ได้แก่ 1.นส.ลักษณา วดี จตุรภัทร์ ระยะทาง448.4 กิโลเมตร 2.ผศ.ดร.สุदारส รองเมือง ยากิ ระยะทาง 334.9 กิโลเมตร 3.นส.ดารกาไร สระสมทรัพย์ ระยะทาง 330.6 กิโลเมตร 4.นายสกล สถิตย์พงษ์ ระยะทาง 307 กิโลเมตร 5.นายบุรินทร์ สันติชีวะเสถียร ระยะทาง		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนิน โครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค
					207.8 กิโลเมตร 6.นายกฤชกร วงศ์ศรีษะ ระยะทาง 200.8 กิโลเมตร 7. นางสาวณัฐ วดี ลี้มทอง ระยะทาง 200.0 กิโลเมตร		
3	จัดทำประกันสุขภาพและ อุบัติเหตุแบบกลุ่มให้แก่บุคลากร ทุกคน ระยะเวลา 1 ปี	เพื่อเป็นสวัสดิการ เพิ่มเติมในการประกัน ชีวิต อุบัติเหตุ สุขภาพ ให้แก่บุคลากร	70,000.00 บาท	74,929.00 บาท	บุคลากร สามารถเรียก รับเงินชดเชย เพื่อบรรเทา ความสูญเสียที่ เกิดขึ้นและเป็น หลักประกัน เพิ่มเติมด้าน สุขภาพเมื่อ เจ็บป่วยหรือ เกิดอุบัติเหตุได้ ตลอดทั้งปี	มกราคม 2567- ธันวาคม 2567	ไม่มี

