

รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2568 (ไตรมาสที่ 2)

(ข้อมูล ณ วันที่ 21 เมษายน 2568)



ประมาณเดือนตุลาคม 2565 ได้มีการจัดตั้งหน่วยฝึกอบรมขึ้น โดยใช้ชื่อว่า “JITTA” หรือในภาษาไทยคือ “จิตตะ” ขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อที่จะเป็นหน่วยงาน ผู้ให้บริการวิชาการโดยนำแก่นจิตตปัญญาศึกษา ออกไปสู่สังคมในวงกว้าง เพื่อขับเคลื่อนด้าน สุขภาพปัญญาของประเทศ ตลอดจน ส่งเสริมให้ศาสตร์จิตตปัญญาเป็นที่รู้จักและยอมรับ ในสังคม

ได้มีการทบทวนงานฝึกอบรมที่ผ่านมาของศูนย์ ประกอบการสำรวจข้อมูลทางการตลาดโดยใช้โปรแกรม enable survey ซึ่งผลการสำรวจและการทบทวนวิเคราะห์ตามหลัก SWOT Analysis และการจัดทำ Tows Matrix เห็นว่า JITTA จะต้องสร้างความแตกต่าง ของการให้บริการ ซึ่งมีการออกแบบหลักสูตรเพื่อสร้างให้ผู้เรียนเกิดทักษะด้าน Meta skills อันเป็นทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล (ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates และยุทธศาสตร์ที่ 3 และ Excellence in professional services and social engagement) ด้วยวิธีการ คือ

- การสร้างเครือข่ายดูแล ให้คำปรึกษาผู้เข้าร่วม ในช่วงก่อนการอบรม ระหว่างการอบรมและหลังการอบรม (Coaching and Sharing Clinic) ตลอดจนการ สร้างความผูกพันของผู้เข้าร่วม เพื่อให้เกิดการกลับมาใช้บริการซ้ำ
- การเรียนรู้ในห้องเรียนที่เน้นให้เกิดการ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านประสบการณ์ตรง และเกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ (Experiential Learning)
- การสร้างทางเลือกใหม่เพื่อต่อยอดกลุ่มลูกค้าเดิม และการออกแบบกระบวนการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการแก่กลุ่มลูกค้าใหม่ (Customer Centric Design)
- การใช้เสียงสะท้อนจากลูกค้าเป็นการเน้นย้ำถึงคุณภาพหลักสูตร การอบรม ตลอดจนใช้การอธิบาย เพื่อจูงใจให้ลูกค้าใหม่สนใจในหลักสูตร
- สื่อประชาสัมพันธ์ ที่ทันสมัย กระชับ เข้าใจง่าย และสามารถจูงใจกลุ่มเป้าหมายได้

ในการทำงานของ JITTA นั้น มุ่งเน้นการสร้างสรรคหลักสูตรการฝึกอบรมใน 3 รูปแบบได้แก่ การฝึกอบรมระยะสั้นภายใต้การดูแลของฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล การฝึกอบรมในรูปแบบ Training design on your OWN คือ หลักสูตรการฝึกอบรมที่ออกแบบตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีโจทย์ที่ทำหายแตกต่างกันไป และหลักสูตรการฝึกอบรมแบบ Premium Course ซึ่งเน้นเนื้อหาที่เข้มข้น ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะได้รับการดูแลและการบริการที่มีมาตรฐานที่สูงขึ้น โดยหลักสูตรนี้เน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้บริหารงานระดับสูงเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ อย่างยั่งยืนต่อไป ในการออกแบบหลักสูตรและการฝึกอบรมในทุกรูปแบบ ฝ่ายฝึกอบรมศูนย์จิตตปัญญาศึกษา ได้ทำการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการหลังการอบรมเสร็จ

สั้นทุกหลักสูตร จากนั้นจึงมีการดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อทำการยกระดับมาตรฐาน การให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ผู้ใช้บริการ เกิดเป็นวงจรการทำงานที่จะช่วยยกระดับการทำงานด้านฝึกอบรมของ ศูนย์ให้พัฒนาต่อไปในอนาคต

แผนปฏิบัติงานฝ่ายฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2568

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

ยุทธศาสตร์ที่ 3: Policy Advocacy, Leaders in Professional/Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals

ยุทธศาสตร์ศูนย์: การบริการวิชาการเพื่อสังคม

เป้าประสงค์: การให้บริการวิชาการโดยนำแก่นจิตตปัญญาไปสู่สังคมในวงกว้าง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์:

1. เพื่อเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนด้านสุขภาวะทางปัญญาของประเทศ
2. เพื่อส่งเสริมศาสตร์จิตตปัญญาให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคมวงกว้าง

กลยุทธ์:

1. สร้างระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศด้านการให้บริการวิชาการในศาสตร์จิตตปัญญาศึกษา
2. ขยายศักยภาพในการเข้าถึงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพมุ่งสู่กลุ่มเป้าหมายทั้งระดับชาติและนานาชาติ
3. ร่วมพันธมิตรในการขับเคลื่อนการพัฒนาบริการ วิจัย ผลิตภัณฑ์ใหม่ ตามความต้องการของสังคม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายในการขับเคลื่อนด้านสุขภาวะทางปัญญาของประเทศ โดยใช้สติ (Mindfulness) เป็นแกนกลางในการขับเคลื่อน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายจิตตปัญญาศึกษา และใช้เครือข่ายในการขยายงานด้านจิตตปัญญา
6. เพื่อใช้ศาสตร์จิตตปัญญาศึกษาในการตอบโจทย์ให้สังคม โดยเน้นทำงานที่ใกล้ชิดกับพื้นที่ปฏิบัติงานจริง
7. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้หลายกลุ่ม เช่น การจัดทำคลิปสั้น ๆ เพื่อให้ผู้สนใจในด้านจิตตปัญญาเข้าเรียนรู้ได้ตลอดเวลา เปิดโอกาสการเพิ่มรูปแบบการสอนแบบออนไลน์ให้มีความสะดวกกับผู้สนใจมากยิ่งขึ้น ฯลฯ

รายงานผลการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 2

หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (Short Training Courses)

เลขที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานด้าน ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน ด้านผลลัพธ์	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค
1	ทบทวนผลการประเมินของ หลักสูตรเดิม วิเคราะห์ตลาด	11-ต้นกลางเดือน 12/67	ผู้ตอบแบบประเมิน แนวโน้มความสนใจใน หลักสูตร	มากกว่า 100 คน	ได้ฐานข้อมูลความ ต้องการหน่วยงานหรือ รายละเอียดต่าง ๆ ของ กลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ในการ ออกแบบหลักสูตร	ได้ฐานข้อมูลเพื่อใช้ ในการออกแบบ หลักสูตรและการ ประชาสัมพันธ์ใน อนาคต ซึ่ง ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	ดำเนินการได้ตาม เป้าหมาย
2	ประชุมหารือภายในเพื่อ กำหนดกลยุทธ์และแผนการ ดำเนินงาน	10-11/67	การหากลยุทธ์และ แผนการทำงาน	ได้แผนและกลยุทธ์ ตลอดจนถึงแนว ทางการดำเนินงานด้าน ฝึกอบรม	ได้แนวทางการวางแผน และกลยุทธ์ด้านฝึกอบรม ของศูนย์	ได้แนวทางการ ทำงานที่เป็นระบบ และยั่งยืน ได้ หลักสูตรหลัง ออกแบบสำรวจ และมีหลักสูตร 21 หลักสูตร	-	ดำเนินการได้ตาม เป้าหมาย
3	พัฒนากลยุทธ์และแผน	10-11/67	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ในการ ดำเนินงาน	ได้แผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตลอด จนถึงแนวทางการ ดำเนินงานด้าน ฝึกอบรม	เกิดการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และ แผนดำเนินการอย่างเป็น ระบบ	แนวทางการ วางแผนและกลยุทธ์ ด้านฝึกอบรมของ ศูนย์ อย่างยั่งยืน	-	ดำเนินการได้ตาม เป้าหมาย
4	นำเสนอแผนและกลยุทธ์ต่อ ที่ประชุม	10-11/67	จำนวนครั้ง การนำเสนอ ต่อที่ประชุม	ทุก 6 เดือน /ปี (ตั้งแต่ นำเสนอ และการ	ได้แนวทางการวางแผน และกลยุทธ์ด้านฝึกอบรม ของศูนย์ ที่ได้รับการ	ได้แนวทางการ ทำงานที่เป็นระบบ และยั่งยืน	-	ดำเนินการได้ตาม เป้าหมาย

เลขที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานด้าน ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน ด้านผลลัพธ์	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค
				ติดตามดำเนินการตาม แผน) รวม 2 ครั้ง/ปี	อนุมัติเห็นชอบจากที่ ประชุม			
5	วิเคราะห์ฐานลูกค้ากลุ่มเดิม / ความต้องการของกลุ่ม ลูกค้า (จากแบบสอบถาม) และค้นคว้า Trend ความ สนใจของลูกค้ากลุ่มอื่น	10 -11/67	สรุปผลการวิเคราะห์ Trend ความสนใจของ กลุ่มลูกค้าเดิมของศูนย์	สรุปและวิเคราะห์ ความสนใจและฐาน ลูกค้าของศูนย์ จำนวน 2 ครั้ง	ับทราบความสนใจ ความต้องการของลูกค้า เพื่อนำไปพัฒนาแนว ทางการออกแบบ หลักสูตรฝึกอบรม	ได้หลักสูตรที่ ออกแบบตรงความ ต้องการของลูกค้า	-	ดำเนินการได้ตาม เป้าหมาย
6	หาพหามวิทยากร / พันธมิตร/Supplier	10 - 11/67	1. การตอบรับจากวิทยากร 2. การติดต่อ พันธมิตร/ Supplier ต่าง ๆ	1. การตอบรับร้อย ละ 90 /หลักสูตร 2. ได้พันธมิตร/ Supplier ที่มี คุณภาพและมี มาตรฐานการ ให้บริการ อย่าง น้อย 2 แห่ง	1. ได้วิทยากรที่มี คุณสมบัติตรงตาม ต้องการ 2. ได้ พันธมิตร/ Supplier ที่มี คุณภาพตรงความ ต้องการ	เกิดเครือข่าย วิทยากร พันธมิตร และ Supplier ที่มี คุณภาพ	-	ดำเนินการได้ตาม เป้าหมาย
7	จัดทำเอกสาร /ขออนุมัติ	12/67-09/68	1.ความถูกต้องของ เอกสารขออนุมัติ 2.จำนวนหลักสูตรที่ขอ อนุมัติ	1.เอกสารการขออนุมัติ ที่มีถูกต้องตามเกณฑ์ 2.ขออนุมัติจัดหลักสูตร อย่างน้อย 5 หลักสูตร/ ปี	เอกสารการขออนุมัติที่ ถูกต้องตามหลักการ และมีจำนวนหลักสูตร ตามเป้าหมายที่วางไว้	สามารถดำเนินการ จัดหลักสูตร ฝึกอบรมได้อย่าง ต่อเนื่องเมื่อมีการ ดำเนินการที่ถูกต้อง ตามระเบียบและ ขั้นตอน	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ ทำแผนอบรมรายปี
8	ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ สัญจร (road	01-06/68	จำนวนผู้สนใจเข้าร่วม กิจกรรม road show	จำนวนผู้สนใจเข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 70 คน	มีผู้สนใจกิจกรรมและ ศูนย์มากขึ้น	ศูนย์เป็นที่รู้จักในวง กว้างและได้กลุ่ม ลูกค้าใหม่มากขึ้น	100,000 ใช้ไป 1,500 บาท สำหรับแบบสำรวจ	ยังไม่ได้ดำเนินการ ส่วนรูปแบบอื่นมีแค่ แบบสำรวจและอยู่

เลขที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานด้าน ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน ด้านผลลัพธ์	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค
	show/festival) ปีละ 1 ครั้ง + ร่วมกับ ฝ่าย MU in CE							ระหว่างทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
9	ดำเนินการจัดการอบรม	01-12/68	1. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 2. คะแนนความพึงพอใจ มากที่สุด	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 30 คน 2. ค่าคะแนนความพึง พอใจมากที่สุดร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมเกิดความพึง พอใจในการอบรม	ผู้เข้าร่วมเกิดความ ผูกพันและกลับมา ใช้บริการการอบรม ซ้ำ	รายรับ 162,000 บาท กำไรสุทธิ 56,714 บาท	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10	รวบรวมแบบสอบถามและ ประเมินผล	ตลอดระยะเวลา หลังอบรม	จำนวนแบบสอบถามที่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบ	จำนวนแบบสอบถามที่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ได้รับทราบถึงความพึง พอใจ ไม่พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ได้แนวทางการ ปรับปรุง พัฒนาการ อบรมต่อไปใน อนาคต	-	ดำเนินการได้ตาม เป้าหมาย และจะมี การดำเนินการเพื่อ จัดเก็บข้อมูลต่อไป ตลอดทั้งปี
11	การทำ AAR และหาแนวทาง เพื่อพัฒนาการจัดอบรมครั้ง ต่อไป	ตลอดระยะเวลา หลังอบรม	1. ข้อมูลการวิเคราะห์ ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. แนวทางการพัฒนา	1. ข้อมูลการเฝ้าความ พึงพอใจ ไม่พึงพอใจ มากกว่า ร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วม 2. ได้แนวทางการ พัฒนาหลักสูตร มากกว่า 3 ข้อขึ้นไป	ได้รับทราบถึงความพึง พอใจ ไม่พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ได้แนวทางการ ปรับปรุง พัฒนาการ อบรมในภาพรวม ของศูนย์ต่อไปใน อนาคต	-	ดำเนินการได้ตาม เป้าหมายสำหรับ หลักสูตรที่จัดอบรม แล้ว

สรุปรายรับ รายจ่าย และกำไรสุทธิการดำเนินงานฝ่ายฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2568 (ไตรมาส 2)

ลำดับ	รายการอบรม	รุ่น	วันที่	รายรับ (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	กำไร (บาท)
1	ศิลปะแห่งการฟังด้วยสติ	10	8-10 พฤศจิกายน 67	80,400.00	48,495.00	31,905.00
2	โครงการอบรมพัฒนานักเรียน ในพระราชานุเคราะห์ฯ	-	6-7 ธันวาคม 67	21,600.00	17,982.00	3,618.00
3	คนสำราญงานสำเร็จ: ดำเนิน ชีวิตอย่างมีความสุขและเติบโต ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	-	26 ธันวาคม 67	25,000.00	19,125.00	5,875.00
4	โครงการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษา	-	16 และ 22 มีนาคม 68	6,000.00	600.00	5,400.00
5	Write Your Way to Impact: การเขียนบทความทางวิชาการ ด้วย Storytelling	1	29-30 มีนาคม 68	29,000.00	19,084.00	9,916.00
รวม				162,000.00	105,286.00	56,714.00

ประเมินผลการดำเนินงาน

หลักสูตร ศิลปะแห่งการฟังด้วยสติ รุ่นที่ 10

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ยรวม	ร้อยละ (%)	แปลผล(ผ่าน 80%)
เนื้อหาในการอบรมเป็นไปตามความคาดหวังของท่าน	4.90	98.00	ผ่าน
ท่านสามารถนำเนื้อหาและเครื่องมือที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการ การทำงานและชีวิตได้จริง	5.00	100.00	ผ่าน
เนื้อหา มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์	4.90	98.00	ผ่าน
ท่านเกิดความตระหนักรู้ เข้าใจในตนเองชัดเจนมากขึ้น	5.00	100.00	ผ่าน
วิทยากร/กระบวนการ มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์และ ความเชี่ยวชาญ	5.00	100.00	ผ่าน
วิทยากร/กระบวนการ เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ภายใต้บรรยากาศที่ เหมาะสม	5.00	100.00	ผ่าน
ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	5.00	100.00	ผ่าน
การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	4.90	98.00	ผ่าน
การประสานงาน การให้ข้อมูล	5.00	100.00	ผ่าน
การดูแล ให้ความสะดวกของเจ้าหน้าที่หลักสูตร (Service mind)	5.00	100.00	ผ่าน
ความพึงพอใจต่อภาพรวมหลักสูตร	5.00	100.00	ผ่าน

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ยรวม	ร้อยละ (%)	แปลผล(ผ่าน 80%)
ในอนาคต ท่านจะแนะนำ บอกต่อบริการด้านฝึกอบรมของ ศูนย์แก่ผู้อื่นต่อไป	5.00	100.00	ผ่าน
รวมเฉลี่ย	4.98	99.50	ผ่าน

หลักสูตร Write Your Way to Impact: การเขียนบทความทางวิชาการด้วย Storytelling

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ยรวม	ร้อยละ (%)	แปลผล(ผ่าน 80%)
ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	4.50	90.00	ผ่าน
การประชาสัมพันธ์หลักสูตร	4.67	93.33	ผ่าน
การประสานงาน การให้ข้อมูล	4.83	96.67	ผ่าน
การดูแล ให้ความสะดวกของเจ้าหน้าที่หลักสูตร (Service Mind)	5.00	100.00	ผ่าน
เนื้อหาในการอบรมเป็นไปตามความคาดหวังของท่าน	4.50	90.00	ผ่าน
ท่านสามารถนำเนื้อหาและเครื่องมือที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการทำงานและชีวิตได้จริง	4.67	93.33	ผ่าน
เนื้อหามีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์	4.17	83.33	ผ่าน
ท่านเกิดความตระหนักรู้ เข้าใจในตนเองชัดเจนมากขึ้น	4.50	90.00	ผ่าน
วิทยากร/กระบวนกร มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่สอน	4.83	96.67	ผ่าน
วิทยากร/กระบวนกร สร้างบรรยากาศที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ที่เหมาะสม	4.83	96.67	ผ่าน
ความพึงพอใจต่อภาพรวมหลักสูตร	4.67	93.33	ผ่าน
ในอนาคต ท่านจะแนะนำ / บอกต่อหลักสูตรที่ท่านได้เข้าร่วมการฝึกอบรมนี้แก่ผู้อื่นต่อไป	4.67	93.33	ผ่าน
รวมเฉลี่ย	4.65	93.06	ผ่าน

การวางแผนการดำเนินงานในอนาคต

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2567 ฝ่ายฝึกอบรมศูนย์จิตตปัญญาศึกษา หรือ "JITTA" ได้วางแผนการดำเนินงานในอนาคตเพื่อพัฒนาและยกระดับการให้บริการวิชาการด้านจิตตปัญญาศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเป็นสำคัญ แผนดังกล่าวจะเริ่มจากการสำรวจข้อมูลเชิงลึกจากคณาจารย์ในศูนย์และกระบวนกรภายนอกเพื่อรวบรวมองค์ความรู้และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดลและความต้องการของสังคม

ในช่วงเดือนตุลาคม 2567 ถึงธันวาคม 2568 ฝ่ายฝึกอบรมจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านแบบสอบถามอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาวิเคราะห์หาจุดเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรที่วางแผนไว้และความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลจะดำเนินการในช่วง 14-20 ธันวาคม 2568 โดย

ใช้หลักการ Customer Centric Design เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตอบโจทย์ผู้เรียนอย่างแท้จริง และสามารถสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีความหมาย (Experiential Learning) ตามแนวทางของจิตตปัญญาศึกษา

ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ฝ่ายฝึกอบรมจะสรุปหลักสูตรการอบรมและกำหนดการจัดอบรมสำหรับปี 2568 ให้แล้วเสร็จ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย กระชับ เข้าใจง่าย และสามารถจูงใจกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ฝ่ายฝึกอบรมยังมีแผนในการจัดทำประกาศค่าตอบแทนกระบวนกรและปรับประกาศค่ารับเหมาบริการให้มีความเหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยจะแบ่งค่าตอบแทนออกเป็นหมวดหมู่ตามประเภทของหน่วยงาน (ภาครัฐและเอกชน) และระยะเวลาในการให้บริการ (เต็มวันและครึ่งวัน) เพื่อให้มีความโปร่งใสและเป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน โดยการวางแผนดังกล่าวสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของศูนย์จิตตปัญญาศึกษาในการเป็นผู้นำด้านการขับเคลื่อนสุขภาวะทางปัญญาของประเทศ และส่งเสริมให้ศาสตร์จิตตปัญญาเป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคมวงกว้าง โดยมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับพันธมิตรต่าง ๆ เพื่อขยายผลการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป