

## ศูนย์จิตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ศูนย์จิตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2566 ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภาครัฐ ทุกส่วนงานหรือหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วน งานหรือหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ” ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) โดย ในระยะแรก (พ.ศ. 2561 - 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภาครัฐ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ศูนย์จิตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้วางแนวทางในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของศูนย์ ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและฝึกอบรม และการบริหารงานอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ (คุ้มค่า ประหยัด ประโยชน์) ประสิทธิผล โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์มุ่งสู่การเป็นสถาบันหลักด้านจิตตปัญญาศึกษาระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อการพัฒนามนุษย์และสังคมอย่างยั่งยืน ภายใต้พันธกิจหลักคือ มุ่งเน้นที่จะขับเคลื่อนจิตตปัญญาศึกษาผ่านการศึกษ การวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อพัฒนามิติด้านในของมนุษย์ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล องค์กร ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน และภายในปี 2570 และสอดคล้องกับการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ยุทธศาสตร์ที่ 4.1 มหาวิทยาลัยจะต้องมีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อยู่ในระดับสูง โดยระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 - 2565) จะต้องได้ 85 คะแนนขึ้นไป และระยะที่ 2 เป็นต้นไป (พ.ศ. 2566 - 2580) จะต้องได้ 95 คะแนนขึ้นไป และยุทธศาสตร์ที่ 4.2 มหาวิทยาลัยจะต้องมีธรรมาภิบาลอย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย โดยส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดของมหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล แบ่งเป็น 4 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 - 2565) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ระยะที่ 3 - 4 (พ.ศ. 2571 - 2580) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100

## การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน พ.ศ. 2567

### ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4: Management and Self-Sufficiency and Sustainable Organization (พ.ศ.2563-2566)

ยุทธศาสตร์ที่ 4: Management Innovation for Sustainability (พ.ศ.2567-2570) (ฉบับปรับปรุงใหม่)

### ยุทธศาสตร์ศูนย์:

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

### กลยุทธ์:

1. วางระบบ การบริหารจัดการงานของศูนย์จิตตปัญญา เพื่อสร้างความเข้มแข็งในศาสตร์จิตตปัญญาศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถช่วยในการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย
2. สร้างความเข้มแข็งในระบบเพื่อการขับเคลื่อนงานวิจัย การเรียนการสอน การบริการวิชาการ และวัฒนธรรมองค์กร ให้มีโครงสร้างและระบบงานที่สนองต่อพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของศูนย์ให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของศูนย์และของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาระบบในการสร้างสื่อ Social Media สิ่งพิมพ์ด้านจิตตปัญญาศึกษา ที่สนองต่อความต้องการของสังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นที่กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. พัฒนาขีดความสามารถและสร้างโอกาสในการหารายได้ และบริหารสินทรัพย์ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
7. เพิ่มอัตรากำลังของศูนย์เพื่อพัฒนางานตามพันธกิจหลักของศูนย์

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อสร้างความเป็นต้นแบบด้านจิตตปัญญาศึกษา และให้จิตตปัญญาศึกษามีส่วนในการขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการให้มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างและระบบงานที่สนองต่อพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้บุคลากรของศูนย์มีศักยภาพตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้าง Brand MAHIDOL สามารถก้าวไปสู่ระดับสากลอย่างแท้จริงและยั่งยืน

ระดับนโยบาย/บริหาร

มาตรการ	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ				
				2567	2568	2569	2570	2571
1. ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานการบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้อบังคับ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้)	<p>1. ให้คณะกรรมการประจำศูนย์ โดยผู้บริหารและทีมบริหาร ทำหน้าที่นำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะในการ แก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดแนวทางและ มาตรการในการขับเคลื่อนเพื่อแก้ไขปัญหา ของหน่วยงาน และให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>2. กำกับ/ติดตามการดำเนินงานของศูนย์ ตามมติที่ประชุม มอบหมาย และให้ข้อเสนอแนะ ตาม ข้อบังคับ ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>3. กำหนดและกำกับดูแลในการวางระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับ ภายในศูนย์ ตามมติ คณะกรรมการนโยบายศูนย์จิตตปัญญาศึกษามอบหมาย หรือให้แนวทางในการดำเนินงาน</p>	ไม่มีร้องเรียนหรือข้อสังเกตด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ				
				2567	2568	2569	2570	2571
2. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก มีส่วนร่วมในการประเมินตามแบบสำรวจที่ป.ป.ช.กำหนด	ทีมคณะทำงานฝ่าย ITA รวบรวมความเห็นและกำหนดช่องทางเพื่อสื่อสาร ข้อมูลทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร รวมถึงข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ผลิตภัณฑ์และ การให้บริการอย่างต่อเนื่อง	จำนวนผู้ตอบ แบบวัด IIT  จำนวนผู้ตอบ แบบวัด EIT คะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT และ EIT	ตามจำนวนคนทั้งหมดของศูนย์ 100 คน >85 คะแนน	19 คน 100 คน >85 คะแนน	21 คน >100 คน >85 คะแนน	22 คน >100 คน >85 คะแนน	22 คน >100 คน >85 คะแนน	22 คน >100 คน >85 คะแนน
3.การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	1.กำหนดคณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์และข้อร้องเรียน ตั้งแต่ปี 2566 – ปัจจุบัน โดยกรรมการประกอบไปด้วยผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยบริการภายใน เพื่อรับ ข้อกำหนดหรือแนวปฏิบัติไปปฏิบัติตามที่ คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกำหนด และสามารถร้องเรียนผ่าน website ของศูนย์ <a href="http://www.ce.mahidol.ac.th">www.ce.mahidol.ac.th</a> ที่สามารถให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้าถึง ตามแนวทางที่คณะกรรมการ จัดการข้อร้องเรียน กำหนด 2. มีนโยบายห้ามรับของขวัญ/ของรางวัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการทำงาน รวมไปถึงการกำหนดแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ การประชุมให้ความรู้	ไม่มีข้อร้องเรียน	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ				
				2567	2568	2569	2570	2571
	การป้องกันการ รับสินบน มีการตรวจสอบ หรือ กรองงาน ในทุกขั้นตอน เพื่อมิให้ดำเนินการอันใดที่ขัดต่อ ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมาย-การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยมีการกำหนดการจัดการ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานและการ ทุจริตต่อหน้าที่ รวมไปถึงการทุจริตทาง การเงิน การบัญชีและพัสดุ การป้องกัน การรับสินบนประจำปี 2567							
4. เจตจำนงสุจริตต่อประชาคม	การสร้างจิตสำนึกในการไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยที่ไม่มี ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ให้รับ (NO GIFT POLICY) ผ่านทางหน้าเว็บบอร์ด และมีประกาศเจตนาธรรมในที่ประชุม ทีม/การให้ความรู้ด้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ/ผลประโยชน์ทับซ้อน / การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกปี	1. การประกาศเจตนาธรรมณ์ ผ่านสื่อออนไลน์/ที่ประชุมทีม 2. การประกาศ/ให้ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การ ปฏิบัติงานของบุคลากร	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี

ระดับปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ				
				2567	2568	2569	2570	2571
<b>การบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงินและพัสดุ</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดขั้นตอนการวางแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยคณะผู้บริหารและบุคลากรศูนย์ทุกฝ่าย</li> <li>กำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อจัดทำแผนงาน เพื่อตั้งงบประมาณ ดำเนินการโครงการให้ครอบคลุมการดำเนินงานแต่ละยุทธศาสตร์</li> </ol>	<p>เพื่อลดการเกิดการขาดสภาพคล่องทางการเงิน อันเกิดจากการใช้ งบประมาณรายจ่ายที่ไม่ได้ คาดการณ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การของบประมาณรายจ่ายที่ไม่คาดการณ์หรือกำหนดมาก่อน</li> <li>มีรายรับมากขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของงบประมาณ ที่ตั้งไว้</li> <li>ร้อยละของเงินรายรับที่เพิ่มขึ้น</li> </ol>	<30%	<20%	<20%	<20%	<10%
				>5	>5	>10	>10	>10
<p><b>ขั้นตอนการนำส่งเงิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบอย่างชัดเจน ทั้งในกรณีนำส่งเงินจากรายรับ ค่าลงทะเบียน เงินบริจาค เงินได้จากการขายหนังสือ</li> <li>มีการตรวจสอบและควบคุม การถอนเงินและนำส่งเงินเข้ากองคลัง ทุกวัน</li> <li>มีการตรวจนับเงินสดย่อยรายวัน</li> <li>มีการตรวจสอบใบเสร็จเพื่อควบคุม การจัดเก็บรายได้ของศูนย์ทุกวัน</li> </ol>	<p>เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สามารถควบคุม และติดตามการดำเนินงาน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>จำนวนครั้งการส่งเงินล่าช้า น้อยกว่า 5 ครั้งต่อเดือน</p>	<p>ครั้งต่อเดือน</p>	<5	<5	<5	<5	<5

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ				
				2567	2568	2569	2570	2571
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และบัญชี โดยมีการตรวจสอบซึ่งกัน และกัน</li> <li>- จัดให้มีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการ เก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด</li> <li>- นักวิชาการเงินและบัญชี รวมไปถึง นักวิชาการพัสดุเข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับ กฎหมาย/ระเบียบ/ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีการชี้แจงและทำความเข้าใจกับทุก ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการยืมเงิน – คืน เงิน จัดซื้อ จัดจ้าง ในกิจกรรมต่างๆ รวมไปถึงการจำหน่ายหนังสือผ่าน ระบบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การ บริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน และหรือ คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องทราบเพื่อ ปฏิบัติอย่างถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ และ สามารถ ตรวจสอบย้อนหลังได้</li> </ul>	<p>เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรทุกส่วนที่ เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน และป้องปราม มิให้เกิด การทุจริตทาง การเงินและ พัสดุ</p>	<p>จำนวนข้อร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับบุคลากร ที่ มีการทุจริตทาง การเงิน และพัสดุ</p>	<p>จำนวนเรื่อง หรือคน</p>	0	0	0	0	0