

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2566

ข้อมูลบุคลากร

| ประเภทบุคลากร      | จำนวนจำแนกตามวุฒิการศึกษา |          |           |                  |
|--------------------|---------------------------|----------|-----------|------------------|
|                    | ปริญญาเอก                 | ปริญญาโท | ปริญญาตรี | ต่ำกว่าปริญญาตรี |
| ข้าราชการ          | -                         | -        | -         | -                |
| พนักงานมหาวิทยาลัย | 7                         | 8        | 5         | -                |
| ลูกจ้างชั่วคราว    | -                         | -        | -         | 1                |
| รวม                | 7                         | 8        | 5         | 1                |

| จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ   |     |     |    |             |           |                  | รวม (คน) |
|-----------------------------|-----|-----|----|-------------|-----------|------------------|----------|
| สายวิชาการ (ปริญญาเอกทุกคน) |     |     |    | สายสนับสนุน |           |                  |          |
| ศ.                          | รศ. | ผศ. | อ. | ปริญญาโท    | ปริญญาตรี | ต่ำกว่าปริญญาตรี |          |
| -                           | -   | 1   | 6  | 8           | 5         | 1                | 21       |

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

การจัดสรรและดำเนินการจัดหาคณาจารย์

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล                 | ตำแหน่ง                    | ฝ่าย                | ประเภทบุคลากร |
|-------|------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------|
| 1     | ดร.อริสา สุมาลย์             | อาจารย์                    | การศึกษาและหลักสูตร | สายวิชาการ    |
| 2     | ผศ. ดร.สุदारส รongเมือง ยากิ | อาจารย์                    | การศึกษาและหลักสูตร | สายวิชาการ    |
| 3     | นายบุรินทร์ สันติชีวะเสถียร  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | งานบริหาร           | สายสนับสนุน   |
| 4     | นายศรายุทธ์ ทัดศรี           | เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม         | งานฝึกอบรม          | สายสนับสนุน   |
| 5     | นางสาวณัฐวดี ลิ้มทอง         | นักวิชาการเงินและบัญชี     | งานบริหาร           | สายสนับสนุน   |

## 2. ความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

| สายวิชาการ                                 |            | สายสนับสนุน   |            |
|--|------------|---|------------|
| สถานะ                                      | จำนวน (คน) | สถานะ   | จำนวน (คน) |
| ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  | -          | ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน) | -          |
| ผู้อยู่ระหว่างดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ | 1          | ผู้อยู่ระหว่างดำเนินการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น              | -          |
| ผู้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำผลงาน          | 2          | ผู้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำผลงาน                       | 5          |

## 3. การพัฒนาบุคลากร

ศูนย์จิตตปัญญาศึกษาให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะ ประกอบกับการมีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้องค์กรได้มีบุคลากรที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือมีความพร้อมในความรู้ และทักษะในด้านการปฏิบัติงาน คุณธรรมและจริยธรรม มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม โดยมีการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อน้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง และมีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเป็นประจำทุกปี และในปี พ.ศ. 2566 ศูนย์จิตตปัญญาศึกษาจึงจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์ของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

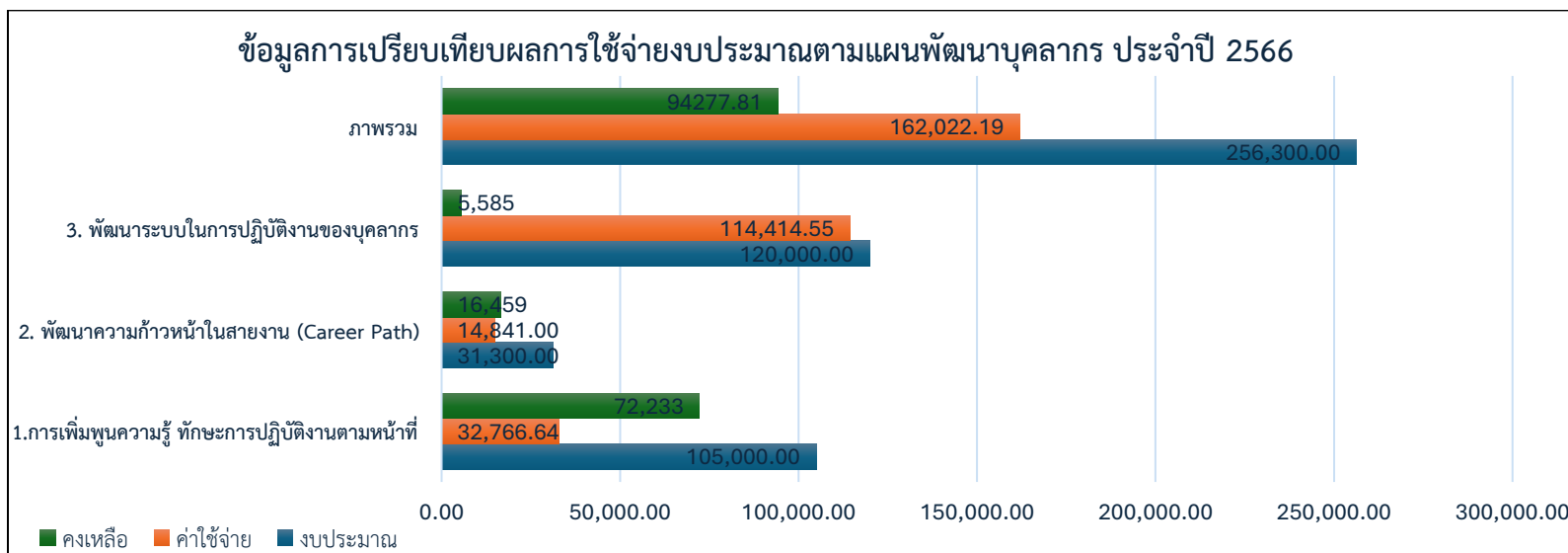
| กลยุทธ์   | การดำเนินงาน/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|---|--|--|
| <p>1. การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานตามหน้าที่ การพัฒนาด้านจิตใจ ตลอดจนความสามารถในการปรับตัวต่างๆ ด้านให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากร เพื่อรองรับงานที่จะต้องรับผิดชอบในอนาคต (Future Job)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะความรู้ระดับสูงขึ้นตามตำแหน่ง ภารกิจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● การพัฒนา Talent ตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP: (Individual Development Plan) ตามแนวทางการพัฒนาแบบ 70:20:10 (Experience: Experiential Learning 70% , Exposure: Social Learning 20%, Education: Formal Learning 10%)</li> <li>● การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรือเทคนิค วิธีการ วิทยาการใหม่ๆ ตามตำแหน่ง</li> <li>● เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรเพื่อรองรับการทำงานที่มีความเป็นสากลมากขึ้นในอนาคต สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้อย่างดีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้าน Global Communication และ Global Learning ที่จะสนับสนุนให้บุคลากรมีศักยภาพตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของศูนย์และมหาวิทยาลัยมหิดล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะความรู้ระดับสูงขึ้นตามตำแหน่ง ภารกิจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรือเทคนิค วิธีการ วิทยาการใหม่ๆ ตามตำแหน่ง ศูนย์ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566-2567 เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์ เพื่อให้บุคลากรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือมีความพร้อมในความรู้ และทักษะในด้านการปฏิบัติงาน คุณธรรมและจริยธรรม มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม</li> </ul> <p><b>สายวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Brainspotting Training Phase 1 Endorsed by the Dept of Psychiatry Ramathibodi Hospital-Mahidol University, and Brainspotting practitioners of Thailand ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings วันที่ 28-30 เมษายน 2566 ผู้เข้าร่วม: ดร.ชรินทร์ เสถียร</li> <li>- โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคน คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 1 วันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2566 ผู้เข้าร่วม: ดร.อริสา สุมามาลย์</li> <li>- เรียนรู้การจัดการสอนการเจริญสติแบบเคลื่อนไหวเพื่อนำมาพัฒนา และ ปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาวณา จัดโดยมูลนิธิโรงเรียนรุ่งอรุณ ณ ครุสดีสถาน โรงเรียนรุ่งอรุณ วันที่ 3 - 5 กรกฎาคม 2566 ผู้เข้าร่วม: ดร.จิรัฐกาล พงศ์ภคเชียร</li> <li>- เรียนรู้การจัดการสอนการเจริญสติแบบเคลื่อนไหวเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาวณา ในคอร์สการเจริญสติภาวณาตามแนวหลวงพ่อเทียน จิตตสุโก วันที่ 10-19 เมษายน 2566 ผู้เข้าร่วม: ดร.ชรินทร์ เสถียร</li> <li>- เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในคอร์สการเจริญสติภาวณา ในวันที่ 6-13 ตุลาคม 2566 จัดขึ้นโดยศูนย์วิปัสสนากรรมฐานธรรมตโปทา ผู้เข้าร่วม: ดร.หิมาพรณ รักแตงาม</li> </ul> |

| กลยุทธ์ | การดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน   |
|---------|----------------------|--|
|         |                      | <p><b>สายสนับสนุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรการตลาดเพื่อสังคมการออกแบบไอดีงานเพื่อสังคมให้น่าสนใจ วันที่ 11-12 มกราคม 2566 ผู้เข้าร่วม: นายกฤษกร วงษ์ศรีชนะ นายศักดิ์ชัย เอี่ยมกระสินธุ์</li> <li>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX (MU EdPEX Assessor Calibration) ประจำปี 2566 ช่วงเดือนมกราคม-พฤษภาคม 2566 ผู้เข้าร่วม: นางสาวลักษณาวดี จตุรภัทร์</li> <li>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Developing bereavement care program in palliative care และหลักสูตร Master class training in grief counseling วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้เข้าร่วม: นายปฏิพัทธ์ อนุรักษ์ธรรม</li> <li>- Leading with Empathy Better Connection Best Solution วันที่ 20-22 มีนาคม 2566 ผู้เข้าร่วม: นายเดโช นิธิกิตตน์ขจร นายกฤษกร วงษ์ศรีชนะ นายศักดิ์ชัย เอี่ยมกระสินธุ์</li> <li>- การอบรมหลักสูตร Visual Note วิธีการเขียนโน้ตด้วยภาพ รุ่นที่ 10 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) วันที่ 15-16 พฤษภาคม 2566 ผู้เข้าร่วม: นางสาวสุนิตา สร้อยสงิม นายบุรินทร์ สันติชีวะเสถียร</li> <li>- โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี หัวข้อ เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft Excel อย่างเต็มประสิทธิภาพ วันที่ 23 พฤษภาคม 2566 ผู้เข้าร่วม: นางสาวสุนิตา สร้อยสงิม</li> <li>- หลักสูตรอบรม หัวข้อ Strengths of the 9 Types วันที่ 8-11 มิถุนายน 2566 ผู้เข้าร่วม: นายปฏิพัทธ์ อนุรักษ์ธรรม</li> <li>- การอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) วันที่ 10-11 กรกฎาคม 2566 ผู้เข้าร่วม: นางสาวลักษณาวดี จตุรภัทร์</li> <li>- การอบรมหลักสูตร Creative Citizen Academy รุ่นที่ 3 (พัฒนาศักยภาพความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารและพื้นฐานการออกแบบ สำนักงาน</li> </ul> |

| กลยุทธ์                                    | การดำเนินงาน/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   |
|--|---|--|
|  |   | <p>กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) วันที่ 3-5 กรกฎาคม 2566<br/>ผู้เข้าร่วม: นายกฤษกร วงษ์ศรีษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนา platform เพื่อสานสร้างเครือข่ายนักสื่อสารสุขภาพะ<br/>แผนระบบสื่อและวิถีสุขภาพะทางปัญญา สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้าง<br/>เสริมสุขภาพ (สสส.) วันที่ 29 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2566 ผู้เข้าร่วม:<br/>นางสาวลักษณาวดี จตุรภัทร์</li> <li>- การสัมมนาวิชาการ เรื่องการบริหารจัดการความรู้เพื่อความสำเร็จที่<br/>ยั่งยืนและนวัตกรรม หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 12<br/>กรกฎาคม 2566 ผู้เข้าร่วม: นายบุรินทร์ สันติชีวะเสถียร</li> <li>- อบรมหลักสูตร “ศิลปะการจัดการกระบวนการเรียนรู้ &amp; ศิลปะการดำเนิน<br/>ชีวิต” ณ International Youth Training Center อำเภอนาจอมทอง จังหวัด<br/>เชียงใหม่ วันที่ 1-10 ธันวาคม 2566 ผู้เข้าร่วม: นายสกล สติธยพงษ์</li> <li>- หลักสูตร English Course Conversation สถาบันเรียนภาษาอังกฤษ<br/>ออนไลน์ engoo เดือนพฤศจิกายน 2566 - มกราคม 2567 ผู้เข้าร่วม: นาย<br/>ปฏิพัทธ์ อนุรักษธรรม</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนา Talent ตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยจัดทำแผนพัฒนา<br/>รายบุคคล IDP: (Individual Development Plan) ตามแนวทาง<br/>การพัฒนาแบบ 70:20:10 (Experience: Experiential Learning<br/>70% , Exposure: Social Learning 20%, Education: Formal<br/>Learning 10%<br/>&gt;&gt; บุคลากรของศูนย์มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)<br/>ร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามรอบปีประเมินผลการปฏิบัติงาน<br/>ได้เกินกว่า 90%<br/>&gt;&gt; ผลการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม<br/>เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 32,766.64 บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหก<br/>สิบบาทหกสิบสี่สตางค์)</li> </ul> |
| 2. พัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดอบรมการขอขานาญการให้กับบุคลากรในสาย<br/>สนับสนุน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ศูนย์จิตตปัญญาศึกษาได้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการ<br/>พัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์จิตตปัญญาศึกษาด้วย R2R โดยทีมบุคลากร</li> </ul>   |

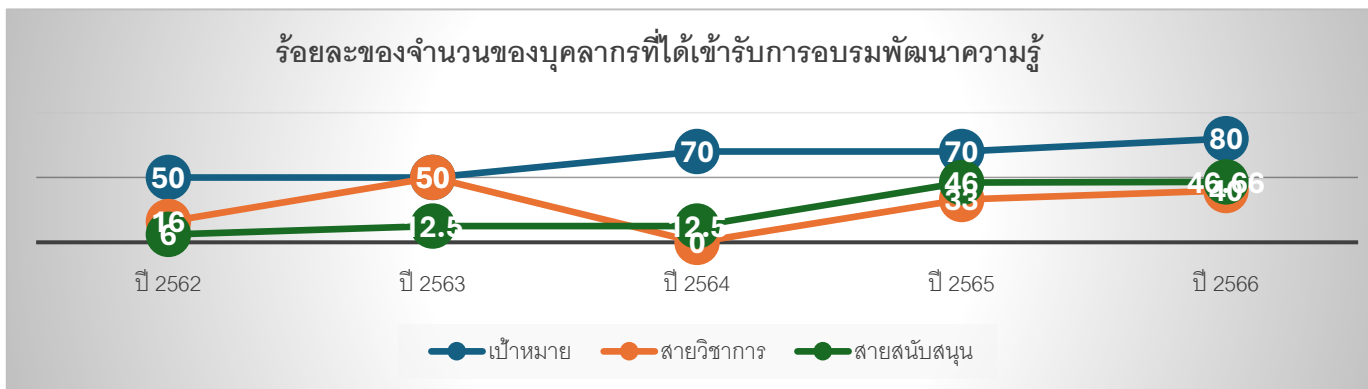
| กลยุทธ์                               | การดำเนินงาน/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน  |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรในสายวิชาการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>  | <p>จากสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล และสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1: วันที่ 21 สิงหาคม 2566 <i>ดำเนินการเสร็จสิ้น</i></p> <p>ครั้งที่ 2: วันที่ 18 กันยายน 2566 <i>ดำเนินการเสร็จสิ้น</i></p> <p>ผู้เข้าร่วม: บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 12 คน และ บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 3 คน</p> <p>และมีการจัดตั้งทีมให้คำแนะนำรายบุคคลในการดำเนินงาน</p> <p><b>&gt;&gt; ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,841 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มีการตั้งฝ่ายบริหารงานวิจัยขึ้นโดยอำนวยความสะดวกด้วยการสนับสนุนงบประมาณ องค์ความรู้ และการประสานงาน เพื่อเพิ่มการผลิตบทความวิชาการ โดยมียุทธศาสตร์ดังนี้ 1) บริหารงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศูนย์ในการแก้ปัญหาและขับเคลื่อนสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2) สนับสนุนการบริหารงานวิจัยให้บุคลากรสายวิชาการในศูนย์ การพัฒนาศักยภาพการให้ทุนสนับสนุนอาจารย์สำหรับการตีพิมพ์งานวิจัย และการทำ Workshop ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย 3) บริการงานวิจัยให้หน่วยงาน/องค์กรภายนอก โดยมีการผลิตบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ การจัดทำ Research proposal development และการจัดทำ Research Map การปรับยุทธศาสตร์ในภาพรวม ทำให้ยุทธศาสตร์งานวิจัยมีความชัดเจนมากขึ้น</li> </ul> |
| 3. พัฒนาระบบในการปฏิบัติงานของบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างน้อยจำนวน 2 คนต่อ 1 หน้าที่</li> <li>การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)</li> <li>จัดประชุมบุคลากรร่วมกันแบบ on-site ทุก 2 เดือน</li> <li>จัดสัมมนาบุคลากรประจำปีเพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน ชมนวบทเรียนการทำงานในช่วงที่ผ่านมา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างน้อยจำนวน 2 คนต่อ 1 หน้าที่</li> <li>ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มอบหมายงานให้บุคลากรได้เรียนรู้รายละเอียดงานในหน้าที่อื่น ๆ ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน และสามารถทำงานแทนกันได้ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นไม่อยู่ เช่น ฝ่ายงานบริการวิชาการ และฝ่ายงานฝึกอบรมสามารถทำงานแทนกันได้ ฝ่ายงานสารบรรณและ</li> </ul>   |

| กลยุทธ์ | การดำเนินงาน/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน  |
|---------|---|---|
|         | เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการมองเห็นภาพอนาคตร่วมกันไปข้างหน้า ปรับกระบวนการทำงาน การสื่อสาร แลกเปลี่ยน และเสนอแนะถึงการดำเนินงานของศูนย์ร่วมกัน | ฝ่ายงานทรัพยากรบุคคลสามารถทำงานแทนกันได้ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถทำงานแทนได้ ฯลฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) อยู่ระหว่างดำเนินการ ศูนย์มีการจัดประชุมบุคลากรร่วมกันทุกเดือนตลอดปี 2566</li> <li>● การจัดสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2566 เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน ขมวดบทเรียนการทำงานในช่วงที่ผ่านมา เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการมองเห็นภาพอนาคตร่วมกันไปข้างหน้า ปรับกระบวนการทำงาน การสื่อสาร แลกเปลี่ยน และเสนอแนะถึงการดำเนินงานของศูนย์ร่วมกัน กำหนดจัดขึ้นในวันที่ 28-30 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ เซอร์ราตัน หัวหิน รีสอร์ทแอนด์สปา<br/>ผู้เข้าร่วม: บุคลากรสายสนับสนุน และสายวิชาการ จำนวน 22 คน<br/>&gt;&gt; ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 114,414.55 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสิบสี่บาทห้าสิบลบาทห้าสตางค์)</li> </ul> |



จากแผนภูมิพบว่า ในส่วนของกลยุทธ์ที่ 1 เรื่องการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ส่วนงานได้มีการตั้งประมาณไว้สูงเกินกว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เนื่องมาจากทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้ความสำคัญและต้องการจัดสรรงบประมาณด้านนี้สำหรับบุคลากรทุกคน ซึ่งการเข้าร่วมโครงการอบรมต่าง ๆ ของบุคลากรเพื่อพัฒนาตนเองช่วงในปีที่ผ่านมา นั้น ส่วนใหญ่จะเป็นคอร์สอบรมที่ไม่มีค่าใช้จ่าย

### จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรมย้อนหลัง 3 ปี



### 4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ศูนย์มีการดำเนินงานในเรื่องของสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยมหิดล และมีสวัสดิการเพิ่มเติมของส่วนงาน ดังนี้

5.1 โครงการประกันสุขภาพแบบกลุ่มสำหรับบุคลากรเพื่อเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมในการประกันชีวิต ค่าคุ้มครองอุบัติเหตุ และสุขภาพให้แก่บุคลากร ประจำปี 2566  
 ระยะเวลาการคุ้มครอง : 18 มกราคม 2566 – 17 มกราคม 2567 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : จัดทำประกันกลุ่มบุคลากร จำนวน 20 คน (ร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมด) ค่าเบี้ยประกันจำนวน 3,396.00 บาทต่อคน เป็นเงินจำนวนเงินทั้งสิ้น 67,920.00 บาท

5.2 จัดโครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพสำหรับบุคลากรศูนย์จิตตปัญญาศึกษาประจำปี มีกำหนดจัดขึ้นวันที่ 18 กรกฎาคม 2566  
 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 5,250.00 บาท ผู้เข้าร่วม: บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 10 คน

### 5. ปัญหา/อุปสรรค

1. ข้อจำกัดเรื่องสถานที่ที่จะเอื้ออำนวยต่อสิทธิประโยชน์ของทั้งบุคลากร และนักศึกษาของศูนย์ที่มีอย่างจำกัด ทำให้การดำเนินการด้านต่าง ๆ ของศูนย์จิตตปัญญาศึกษา ต้องมาจากการเช่าทั้งสถานที่ทำกิจกรรม หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากส่วนกลางจัดให้



2. ในปัจจุบัน การกลับมาดูแลเรื่องด้านในของตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งในสถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ มีความต้องการมากยิ่งขึ้น ถึงแม้ศูนย์จิตตปัญญาศึกษาเป็นหนึ่งในองค์กรที่ขับเคลื่อนมิติด้านในเพื่อสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์อันนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพภายในสู่ภายนอกอย่างแท้จริง แต่ศูนย์ไม่สามารถรองรับความต้องการทั้งหมดของตลาดในปัจจุบันได้อย่างครอบคลุม เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ บัณฑิตที่จบการศึกษาของศูนย์ก็ไม่มีจำนวนมากเพียงพอ
3. งบประมาณสนับสนุนในด้านทรัพยากรบุคคลของศูนย์จิตตปัญญาศึกษามีจำกัด ซึ่งไม่ครอบคลุมทุกความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรได้อย่างเต็มที่
4. การบริหารงานองค์กรขนาดเล็กมีโอกาสขยายตัวได้ยากเนื่องจากทรัพยากร และเงินทุนมีน้อยกว่าองค์กรขนาดใหญ่
5. เนื่องจากศูนย์มีการขยายหน้างานมากขึ้น ทำให้อัตราค่าจ้างไม่เพียงพอที่จะรองรับงานในภารกิจใหม่ ๆ
6. การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งเฉพาะ เช่น อาจารย์ ทำได้ยาก เนื่องจากการรับบุคลากรในตำแหน่งอาจารย์มีระเบียบว่าจะต้องจบการศึกษาในระดับปริญญาเอก ซึ่งสถาบันการศึกษาในประเทศไทยยังไม่มีหลักสูตรจิตตปัญญาศึกษาโดยตรงที่เปิดสอนในระดับปริญญาเอก
7. บุคลากรไม่สามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างเต็มที่ในบางตำแหน่งที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

## 6. ข้อเสนอแนะ

1. ดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและจัดหาสถานที่ในการดำเนินการต่าง ๆ ของศูนย์ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการและโอกาสในการขยายงานในอนาคตของศูนย์ หรือหากไม่สามารถจัดสรรในส่วนนี้ได้ ต้องจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการเช่า หรือลดค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารสถานที่สำหรับการดำเนินการต่าง ๆ
2. พยายามจัดสรรงบประมาณที่มีอยู่ให้เพียงพอและยุติธรรมต่อความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในศูนย์ เช่น การจัดสรรงบประมาณให้เท่าเทียมกันเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนได้รับพัฒนาในแต่ละปี หรือสรรหาหลักสูตรที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย/หาพันธมิตรในการส่งบุคลากรไปเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพในราคาถูกลงหรือไม่เสียค่าใช้จ่าย
3. ดำเนินการขออัตราค่าจ้างเพื่อมารองรับกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ของศูนย์ที่สนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่ขาดแคลนและเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่ต้องดำเนินการในเชิงรุก
4. การมอบหมายงานหรือสร้างระบบที่เลี้ยงในการจับคู่บัดดี้แต่ละงานสำหรับสามารถทำแทนกันได้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมไปถึงการคำนวณอัตราค่าจ้างในอนาคตของศูนย์
5. การเลือกอาจารย์ที่เพิ่มเติมในส่วนที่หลักสูตรของศูนย์จำเป็นต้องมีเพิ่มเติมจากสาขาที่มีอยู่แล้ว หรือในสาขาที่ขาดแคลน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการสรรหาอัตราค่าจ้างของสายวิชาการทดแทนตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือว่างลง หรือสาขาที่มีความจำเป็นต่องานในอนาคตของศูนย์