

ชื่อกระบวนการ : กิจกรรมการบริการวิชาการ	ฝ่ายบริการวิชาการและขับเคลื่อนสังคม
วันที่จัดทำ : 23 พฤศจิกายน 2565	ส่วนงาน : บริการวิชาการและขับเคลื่อนสังคม
	วันที่ปรับปรุง : 29 กุมภาพันธ์ 2567

ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารประกอบ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการวิชาการฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการวิชาการฯ เจ้าหน้าที่อบรมผู้ช่วยผอ.ฝ่ายอบรมผู้อำนวยการรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา และกองคลัง หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Plan[จัดทำแผนงบประมาณและการดำเนินงานร่วมกับทีมงานและเครือข่าย / วางแผนการจัดประชุมเพื่อจัดกิจกรรม] Plan --> Draft[ร่างหลักการและทำแผนงบประมาณเบื้องต้น] Draft --> Decision1{เสนอผอ. ผ่านผู้ช่วยผอ.ฝ่ายบริการวิชาการฯ} Decision1 --> Decision2{ทำหนังสือเสนอโครงการพร้อมงบประมาณต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติจัด และรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาตามลำดับ} Decision2 --> Activity[จัดกิจกรรมการบริการวิชาการฯ โดยประสานงานด้านสถานที่สถานที่ งานคอมพิวเตอร์/งานโสต และการเงิน] Activity --> Summary([สรุปค่าใช้จ่าย หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด กรณีมีการใช้จ่ายและนำเงินรายได้เข้าสู่ศูนย์ต่อไป]) Summary --> Report[สรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา] Report --> End{จบขั้นตอน} Activity -- "ถ้าไม่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ช่วยผอ.หรือรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาให้กลับไปปรับแก้ไขและเสนอกลับเข้าไปใหม่อีกครั้ง" --> Decision2 </pre>	1. โครงการบริการวิชาการ 2. กำหนดการการจัดกิจกรรม 3. รายละเอียดรายรับรายจ่าย 4. หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556 2.ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.2551