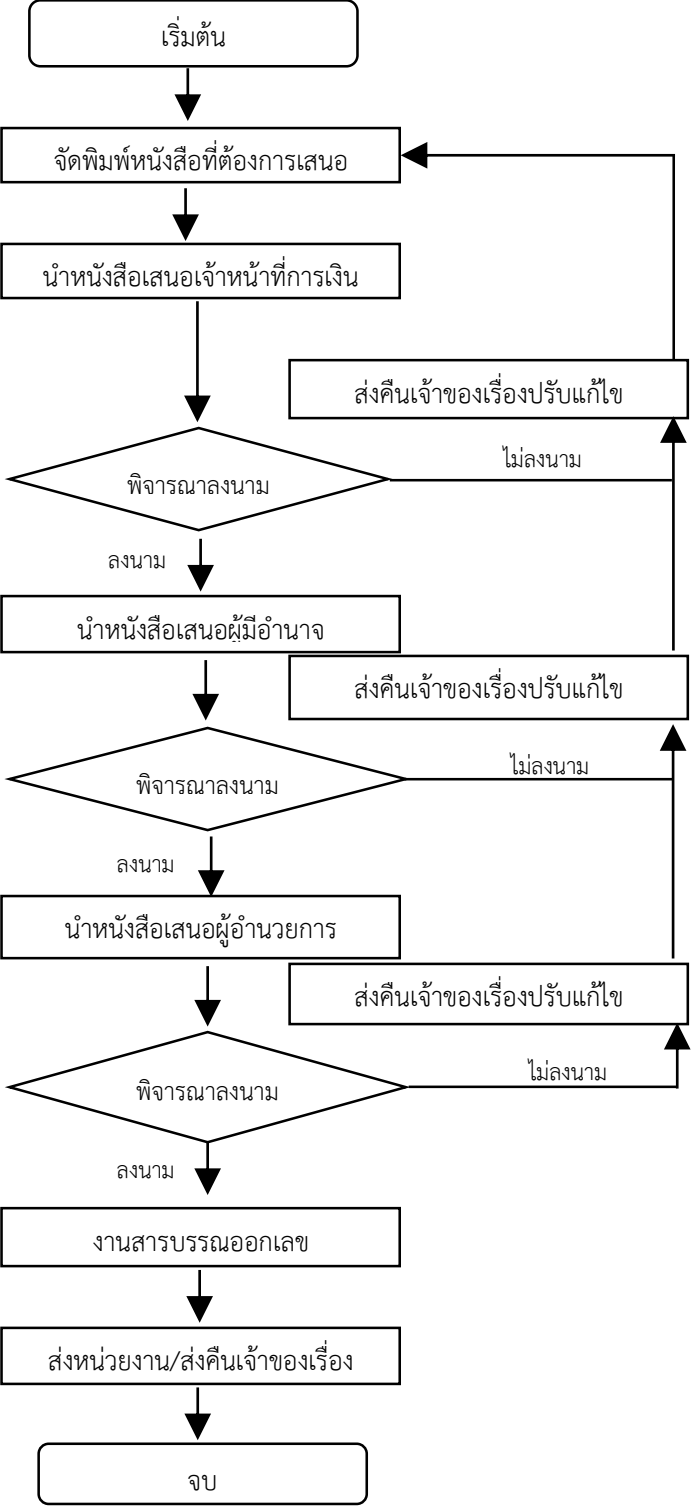


|                                                  |                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ชื่อกระบวนการ: การเสนอหนังสือศูนย์จิตตปัญญาศึกษา | ฝ่ายบริหาร ส่วนงาน: งานสารบรรณ ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา |
| วันที่จัดทำ: 12 มีนาคม 2567                      | วันที่ปรับปรุง: 25 มีนาคม 2567                     |

### หนังสือที่เสนอผู้อำนวยการพิจารณาผู้เดียว

| ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                               | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>เจ้าหน้าที่ผู้ต้องการเสนอหนังสือ</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ต้องการเสนอหนังสือ</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ออกเลข</p> <p>เจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร</p> | <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Print[จัดพิมพ์หนังสือที่ต้องการเสนอ]     Print --&gt; Bring[nำหนังสือเสนอผู้อำนวยการ]     Bring --&gt; Decision{พิจารณา<br/>ลงนาม / สั่งการ}     Decision -- ไม่ลงนาม --&gt; Return[ส่งคืนเจ้าของเรื่องปรับแก้ไข]     Return --&gt; Print     Decision -- ลงนาม --&gt; Number[งานสารบรรณออกเลข]     Number --&gt; Send[ส่งภายนอก/ส่งคืนเจ้าของเรื่อง]     Send --&gt; End([จบ]) </pre> | <p>1.หนังสือที่เสนอ</p> <p>2.เอกสารประกอบ</p> <p><u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>1.ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รูปแบบเอกสาร หัวจดหมาย และตราสัญลักษณ์ พ.ศ. 2562</p> <p><u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>1.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 / (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548</p> <p>2.ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเลขที่หนังสือออกของส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. 2566</p> |

หนังสือที่มีการพิจารณาตามลำดับขั้นและเกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย

| ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                   | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>เจ้าหน้าที่ผู้ต้องการเสนอหนังสือ</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ต้องการเสนอหนังสือ</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>เจ้าของเรื่อง/เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ</p> <p>เจ้าของเรื่อง/เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ออกเลข</p> <p>เจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร</p> |  <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Print[จัดพิมพ์หนังสือที่ต้องการเสนอ]     Print --&gt; SubmitFin[นำหนังสือเสนอเจ้าหน้าที่การเงิน]     SubmitFin --&gt; ConsiderFin{พิจารณาลงนาม}     ConsiderFin -- ไม่ลงนาม --&gt; ReturnFin[ส่งคืนเจ้าของเรื่องปรับแก้ไข]     ReturnFin --&gt; SubmitFin     ConsiderFin -- ลงนาม --&gt; SubmitAuth[นำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจ]     SubmitAuth --&gt; ConsiderAuth{พิจารณาลงนาม}     ConsiderAuth -- ไม่ลงนาม --&gt; ReturnAuth[ส่งคืนเจ้าของเรื่องปรับแก้ไข]     ReturnAuth --&gt; SubmitAuth     ConsiderAuth -- ลงนาม --&gt; SubmitDir[นำหนังสือเสนอผู้อำนวยการ]     SubmitDir --&gt; ConsiderDir{พิจารณาลงนาม}     ConsiderDir -- ไม่ลงนาม --&gt; ReturnDir[ส่งคืนเจ้าของเรื่องปรับแก้ไข]     ReturnDir --&gt; SubmitDir     ConsiderDir -- ลงนาม --&gt; Numbering[งานสารบรรณออกเลข]     Numbering --&gt; Send[ส่งหน่วยงาน/ส่งคืนเจ้าของเรื่อง]     Send --&gt; End([จบ])         </pre> | <p>1.หนังสือที่เสนอ</p> <p>2.เอกสารประกอบ</p> <p><u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>1.ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รูปแบบเอกสาร หัวจดหมาย และตราสัญลักษณ์ พ.ศ. 2562</p> <p><u>คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>1.คำสั่งศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 7/2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ</p> <p><u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>1.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ. 2526 / (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548</p> <p>2.ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเลขที่หนังสือออกของส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. 2566</p> |